

# รายงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส

## ITA Online 2023

### ประจำปีงบประมาณ 2566



### ข้อ O18 E-Service



## ต่อต้าน คอร์รัปชัน

ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต



นางรุ่งทิพย์ บุตตะจิน ผู้อำนวยการเจริญรัฐอ  
กล่าวคำปฏิญาณ เพื่อประกาศเจตจำนงสุ  
น โฆษณาการ ไม่รับของขวัญและของกำ  
ประจําปีงบประมาณ 2566

# ITA 2023

โรงเรียนเจริญรัฐอุบลรัตน์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบคำร้องขอย้ายเข้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายเข้าโรงเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ....
  2. ....
  3. ....

ด้วยข้าพเจ้า (เด็กชาย/ เด็กหญิง/ นาย/ นางสาว).....มีความประสงค์จะ  
 ขอย้ายเข้าโรงเรียน.....ระดับชั้น.....เดิมย้ายมาจากโรงเรียน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สาเหตุที่ย้าย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน  
 (.....)

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ.....  
 นักเรียนชั้น..... ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
 (.....)

ความเห็นของฝ่ายวิชาการ

( ) สามารถรับย้ายได้

( ) ไม่สามารถรับย้ายได้

ข้อคิดเห็น .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานวิชาการ  
 (.....)

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คำร้องขอย้ายนักเรียน

โรงเรียนวัดบ้านท่าช้าง  
หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าช้าง  
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร  
๖๖๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญรัฐอุปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียน  
ในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียน ที่โรงเรียน..... ดังนี้

๑. ด.ญ./ด.ช.....นามสกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน..... กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

๒. ด.ญ./ด.ช.....นามสกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน..... กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก ย้ายติดตามผู้ปกครอง และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพัก  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(..... )

ผู้ปกครอง

แบบคำร้องขอแก้ 0

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน 0

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “0” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น  วิชาพื้นฐาน  วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา คือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
<p>(.....)</p> <p>ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานวิชาการ</p>
ผลการดำเนินงาน	
<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ .....คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> (0 หรือ 1)</p> <p>(.....)</p> <p>ครูประจำวิชา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล</p>

แบบคำร้องขอแก้ ร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน ร

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “ร” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น วิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา คือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
<p>(.....)</p> <p>ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานวิชาการ</p>
ผลการดำเนินงาน	
<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ .....คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/></p> <p>(.....)</p> <p>ครูประจำวิชา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล</p>

แบบคำร้องขอแก้ มผ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแก้ผลการเรียน มผ

เรียน หัวหน้างานวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า(ชื่อนักเรียน).....ขณะนี้กำลังเรียนอยู่

ชั้น ..... มีความประสงค์จะขอแก้ผลการเรียน “มผ” ในรายวิชา.....

รหัสวิชา..... ซึ่งเป็น  วิชาพื้นฐาน  วิชาเพิ่มเติม ที่ติดเมื่อภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ครูประจำชั้น/วิชา คือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....) นักเรียนผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็น/การพิจารณา	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูประจำชั้น/วิชา</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้างานวิชาการ</p>
ผลการดำเนินงาน	
<p><input type="checkbox"/> นักเรียนไม่มาติดต่อ/รับงาน/ดำเนินการใดๆ</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนยังค้างส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> นักเรียนแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>การซ่อมผลการเรียนครั้งนี้ นักเรียนได้ .....คะแนน</p> <p>ระดับผลการเรียน <input type="checkbox"/> ( 0 หรือ 1)</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ครูประจำวิชา</p>	<p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียนเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่งานวัดผลประเมินผล</p>

## แบบคำร้องขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เข้าเรียนเมื่อวันที่  
.....เดือน..... พ.ศ..... จบการศึกษา / ย้ายออก เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับ.....

เนื่องจากหลักฐานเก่า.....

พร้อมคำร้องนี้ ได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (ใบแจ้งความ) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

### คำร้องขอพักการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

(สำหรับนักเรียน) ด้วยข้าพเจ้า(เด็กหญิง/นางสาว).....

เลขประจำตัว..... กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../..... ปี การศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอลาพักการเรียนเป็นเวลา.....ภาคเรียน คือภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

และภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(สำหรับผู้ปกครอง)ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้ปกครองของ (เด็กหญิง/นางสาว).....ปัจจุบันมีที่อยู่ติดต่อได้

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์จะให้นักเรียนพักการเรียน

เนื่องจาก.....

และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)



ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานทะเบียน.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา ให้พักการเรียนได้ตามที่ร้องขอ  
ให้ชะลอไว้ก่อนเนื่องจาก.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## คำร้องขอลาออกจากโรงเรียน

โรงเรียน .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง)..... อาศัยอยู่บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

เกี่ยวข้องกับนักเรียน โดยเป็น.....

มีความประสงค์ให้นักเรียน (ชื่อ-สกุล) .....

เลขประจำตัวนักเรียน..... กำลังเรียนอยู่ชั้น..... ลาออกจากโรงเรียน.....

ด้วยเหตุผลดังนี้ คือ

ขอย้ายนักเรียนในปกครองข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษาไปศึกษาต่อที่

โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

ทั้งนี้นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

ไปประกอบอาชีพ (ระบุดอาชีพ) .....

อื่น ๆ (ระบุดรายละเอียด) .....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายของนักเรียน ซึ่งแต่งเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียนขนาด

1.5 นิ้ว (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....รูป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

ผู้ปกครองนักเรียน

การตรวจสอบการส่งคืนหนังสือเรียน

ส่งคืนครบ  ไม่ครบ จำนวน.....เล่ม

(ระบุชื่อหนังสือ)

.....  
.....  
ผลการพิจารณา

.....  
.....  
 อนุมัติให้ลาออกจากโรงเรียน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(นายอรรถ คันธมาศน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่าช้าง



**ITA**  
**2023**

TEL. 02-1036341  
WWW.facebook.com jaroenrat

**โรงเรียนเจริญรัฐอุปถัมภ์**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน